

Functie omschrijving Voorzitter

Doel van de functie

De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden, vertegenwoordigen en coördineren van de bowlingvereniging. De voorzitter bewaakt de continuïteit, visie en koers van de vereniging en zorgt ervoor dat het bestuur effectief functioneert. Daarnaast fungeert de voorzitter als primair aanspreekpunt voor externe partijen, zoals de bowlingbaan, de Nederlandse Bowling Federatie (NBF) en andere samenwerkingspartners.

Taken en verantwoordelijkheden

- Leiden van bestuursvergaderingen en de jaarlijkse algemene ledenvergadering (ALV), inclusief het opstellen van agenda's en bewaken van besluitvorming.
- Vertegenwoordigen van de vereniging bij externe contacten, zoals de bowlingbaan, de NBF, sponsoren en andere verenigingen.
- Coördineren van de werkzaamheden binnen het bestuur en toezien op een goede taakverdeling.
- Bewaken van de visie, doelstellingen en beleidsplannen van de vereniging.
- Toezien op naleving van statuten, huishoudelijk reglement en overige interne afspraken.
- Ondersteunen en begeleiden van bestuursleden en commissies in hun werkzaamheden.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor leden bij algemene of bestuurlijke vragen.
- Stimuleren van een positieve, inclusieve en sportieve verenigingscultuur.
- Beoordelen en afhandelen van eventuele klachten of conflicten binnen de vereniging.
- Ondertekenen van officiële documenten namens de vereniging, indien vereist.
- Initiëren van nieuwe activiteiten, verbetertrajecten of samenwerkingen die bijdragen aan de ontwikkeling van de vereniging.

Competenties en vaardigheden

- Leiderschap en het vermogen om mensen te motiveren.
- Sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Besluitvaardigheid en het vermogen om belangen af te wegen.
- Organisatorisch inzicht en gestructureerd kunnen werken.
- Representatief en in staat om de vereniging extern te vertegenwoordigen.
- Vermogen om conflicten te herkennen, analyseren en op te lossen.
- Basiskennis van verenigingsrecht, statuten en reglementen (of bereidheid dit eigen te maken).

Verantwoordingslijn

De voorzitter legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering en werkt nauw samen met de overige bestuursleden. De voorzitter heeft een coördinerende rol binnen het bestuur en bewaakt de uitvoering van besluiten.

Tijdsbesteding

Ongeveer 2 uur per week, verdeeld over:

- Bestuursvergaderingen en voorbereiding daarvan.
- De jaarlijkse ALV.
- Contact met leden, commissies en externe partijen.
- Coördinatie van lopende bestuurszaken en verenigingsactiviteiten.